

**REGULAMIN WARUNKÓW KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 W LEGNICY Z BEZPŁATNYCH ELEMENTARZY*,
PODRECZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin korzystania przez uczniów Szkoły Podstawowej Nr 7 w Legnicy z bezpłatnych elementarzy oraz podręczników lub materiałów edukacyjnych reguluje:

- 1) zasady wypożyczania elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz dostęp do nich,
- 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych.

§ 2

1. Biblioteka Szkoły Podstawowej Nr 7 w Legnicy gromadzi od roku szkolnego 2014/2015 elementarze przekazane do użytku szkolnego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz od roku szkolnego 2015/2016 zakupione z dotacji celowej podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe.
2. Elementarze, podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
3. Elementarze, podręczniki oraz materiały edukacyjne są wpisane na stan biblioteki i podlegają formalnemu oraz rzeczowemu opracowaniu; nie dotyczy to ćwiczeń, które przekazywane są uczniom bez obowiązku zwrotu. Ewidencja materiałów ćwiczeniowych prowadzona jest w sposób sumaryczny w oddzielnie założonym do tego celu dokumencie.

§ 3

1. Regulamin stosuje się:
 - 1) od roku szkolnego 2014/2015 do uczniów klas 1,
 - 2) od roku szkolnego 2015/2016 do uczniów klas 2 i 4,
 - 3) od roku szkolnego 2016/2017 do uczniów klas 3 i 5,
 - 4) od roku szkolnego 2017/2018 regulamin ma zastosowanie do wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej Nr 7 w Legnicy.
2. Nauczyciel bibliotekarz oraz wychowawca klasy mają obowiązek zapoznać uczniów z „Regulaminem warunków korzystania z bezpłatnych elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych”.

*podręcznik z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, społecznej dla klas I-III Szkoły Podstawowej

3. Wychowawca klasy ma obowiązek zapoznać rodziców / opiekunów prawnych z „Regulaminem warunków korzystania z bezpłatnych elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych”.
4. Rodzic / opiekun prawny potwierdza zapoznanie się z „Regulaminem warunków korzystania z bezpłatnych elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych” poprzez podpisanie oświadczenia o odpowiedzialności materialnej za wypożyczone przez jego dziecko elementarze, podręczniki lub materiały edukacyjne (Załącznik nr 1).

Rozdział 2

Zasady wypożyczania uczniom elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych, przekazywania materiałów ćwiczeniowych

§ 4

1. Elementarze, podręczniki i materiały edukacyjne zakupione przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz podręczniki i materiały edukacyjne zakupione z dotacji celowej winny być użytkowane przez co najmniej trzy lata.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom elementarze, podręczniki lub materiały edukacyjne w wersji drukowanej;
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych w wersji elektronicznej.

§ 5

1. Wypożyczenie i zwrot elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji w karcie czytelnika ucznia/zbiorczym protokole dla danej klasy poprzez potwierdzenie podpisem przez ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego.
2. Ewidencję elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
3. Elementarze, podręczniki lub materiały edukacyjne w postaci elektronicznej udostępniane są wyłącznie na stanowiskach komputerowych w bibliotece.

§ 6

1. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do dnia 20 września danego roku. W szczególnych przypadkach termin może ulec zmianie.
2. Elementarze, podręczniki bądź materiały edukacyjne wypożyczane są na okres 10 miesięcy, z terminem zwrotu minimum 10 dni przed zakończeniem danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach termin może ulec zmianie.

3. Uczeń rodzic/opiekun prawny ma obowiązek sprawdzić stan fizyczny wypożyczanych elementarzy, podręczników i materiałów edukacyjnych, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
4. Dokumenty towarzyszące (płyty CD,DVD, mapy, plansze itd.) elementarzom, podręcznikom lub materiałom edukacyjnym stanowią ich integralną część i nie mogą być oddzielnie wypożyczane.

Zmiana szkoły

§ 7

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić do biblioteki szkolnej otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne.
2. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego nie ma obowiązku zwrotu elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych dostosowanych do jego niepełnosprawności.

Rozdział 3

Obowiązki ucznia związane z wypożyczaniem

§ 8

1. Obowiązek dbania o stan elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych przez okres użytkowania spoczywa na uczniu.
2. Uczeń zobowiązany jest dbać o estetykę wypożyczonych elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych. Uczeń powinien obłożyć elementarze, podręczniki, nie dokonywać w nich jakichkolwiek rysunków, wpisów ołówkiem, długopisem, flamastrem, piórem, kredką, nie używać korektora, nie zaginać rogów, nie wyrywać kartek itd.
3. Stan fizyczny elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych będzie kontrolowany każdorazowo przy zwrocie poszczególnych części:
 - 1) stwierdzone zniszczenia, braki ilościowe muszą zostać odnotowane w sporządzonym protokole kontroli i przedstawione dyrektorowi szkoły (Załącznik nr 2);
 - 2) o ewentualnych uszkodzeniach, zniszczeniach, brakach ilościowych należy niezwłocznie powiadomić rodziców, którzy zobowiązani będą do uregulowania kosztów, o których mowa zgodnie z § 9 ust. 4 (Załącznik nr 3);
 - 3) pod koniec roku szkolnego przy zwrotach elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych do biblioteki szkolnej oględzin dokonuje komisja powołana przez dyrektora szkoły, określając stopień ich zużycia;
 - 4) najpóźniej na 5 dni przed zakończeniem roku szkolnego nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi szkoły dane dotyczące stanu ilościowego elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych w celu ewentualnego uzupełnienia zasobów.
4. Nadzór nad terminowym zwrotem elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych sprawuje wychowawca klasy i nauczyciel bibliotekarz.

Rozdział 4

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia w terminie elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych

§ 9

1. Rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zniszczenie i wszelkie uszkodzenia stwierdzone przy zwrocie elementarza, podręczników lub materiałów edukacyjnych.
2. Przez uszkodzenie elementarza, podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej elementarza, podręcznika lub materiału edukacyjnego (np. popisanie ołówkiem, lekkie zabrudzenie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie wychowawcy lub nauczyciela bibliotekarza, uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest naprawić elementarz, podręcznik lub materiał edukacyjny.
3. Przez zniszczenie elementarza, podręcznika lub materiału edukacyjnego należy rozumieć działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się (np. trwałe zabrudzenie, poplamienie niedające się usunąć, porysowanie, rozerwanie, wyrwanie kartek, zagubienie kartek itp.).
4. W przypadku uszkodzenia/zniszczenia/niezwrócenia elementarza lub materiału edukacyjnego w terminie, o którym mowa § 6 ust. 2, szkoła żąda od rodzica/ opiekuna prawnego zwrotu kosztu zakupu elementarza lub materiałów edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi cenami. Zwrot kosztów za elementarz rodzic/opiekun prawny dokonuje poprzez wpłatę na konto wskazane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
5. Rodzic/ opiekun prawny potwierdza uregulowane zobowiązanie poprzez przedłożenie kserokopii dowodu wpłaty, która będzie stanowić załącznik do sporządzonego protokołu uszkodzenia/zniszczenia/zagubienia/niezwrócenia elementarza lub materiału edukacyjnego.
6. W przypadku uszkodzenia/zniszczenia/niezwrócenia podręcznika rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zakupu nowego podręcznika i dostarczenia go do biblioteki szkolnej w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania jednak nie później niż 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego.
7. Jeżeli elementarz, podręcznik lub materiał edukacyjny zawiera dokument towarzyszący, stanowiący ich integralną część (płytę CD, DVD, mapę, plansze itd.), należy je zwrócić wraz z elementarzem, podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego elementarza, podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 10

1. Dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela bibliotekarza wysyła wezwanie do zapłaty w celu uzyskania od rodzica/opiekuna prawnego kosztów uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych elementarzy lub materiałów edukacyjnych (Załącznik nr 3) oraz wezwanie do zakupu nowego podręcznika w przypadku jego niezwrócenia, uszkodzenia lub zniszczenia (Załącznik nr 4).

2. W sytuacjach szczególnych (np. trudna sytuacja materialna, nieszczęśliwy wypadek losowy itp.), dyrektor szkoły może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uszkodzonego, zniszczonego lub niezwróconego elementarza , materiału edukacyjnego lub zakupu nowego podręcznika. Decyzja o odstąpieniu od żądania zwrotu kosztów uszkodzonego, zniszczonego lub niezwróconego elementarza , materiału edukacyjnego lub zakupu podręcznika musi być udokumentowana w postaci protokołu.
3. W przypadku braku zapłaty za uszkodzony, zniszczony lub niezwrócony elementarz, materiał edukacyjny lub braku zakupu nowego podręcznika dyrektor szkoły może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w innych kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Wszelkie sprawy sporne dotyczące bezpłatnego korzystania z elementarzy, podręczników lub materiałów edukacyjnych rozstrzyga dyrektor szkoły.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r.
5. Regulamin zostanie zamieszczony na stronie internetowej szkoły.